

Årligt arvode samt ansvarsområden för styrelsens medlemmar

1. Ordförande	995 kr	
2. Vice Ordförande	400 kr	+100kr /möte
3. Sekreterare	400 kr	+100kr /möte
4. Kassör	995 kr	
5. Ledamot	200 kr	+100kr /möte
6. Suppleant	200 kr	+100kr /möte

Arvoden för styrelsen är differentierade enligt ovan och beslutat på ett årsmöte.

Extra arvoden utgår för närvaro på möten under året enligt listan.

OBS! Maximal ersättning för ett uppdrag är 995kr/år.

Alla arvoden för styrelsen betalas ut årligen i december och sekreteraren sammanställer underlag för närvaron under året som varit.

FÖRSLAG PÅ ARBETSFÖRDELNING INOM STYRELSEN

- 1. Ordförande**
Sammankallar till möten och sammankomster, hanterar all korrespondens med utomstående Myndigheter, hanterar föreningens epostkonto och administrerar hemsidan.
- 2. Vice Ordförande**
Tar över rollen som ordförande om denna är frånvarande. Ansvarar för medlemsregistret tillsammans med kassören. Lokalansvarig för möten/aktiviteter samt bokningsansvarig.
- 3. Kassör**
Ansvarar för föreningens kassabok och ekonomi med överseende från styrelsen, redovisning av ekonomin på styrelsemöten, sköta betalningar efter beslut av adjungerade personer i styrelsen. Tillsammans med vice ordförande sköta medlemsregistret.
- 4. Sekreterare**
Har ansvar för att upprätta mötesprotokollen samt verifiering av protokollen och vid behov vara behjälplig för ordförande och kassör. Ansvarar för att sammanställa information som ska skickas till medlemmarna.
- 5. Ledamot**
Behjälplig vid möten och sammankomster samt andra uppgifter som styrelsen tar beslut på.
- 6. Suppleanter**
Ska finnas tillgänglig som ersättare för någon ordinarie styrelsemedlems frånvaro. Suppleanterna är aktiva och har rösträtt i alla frågor som tas upp på styrelsemöten.